

REGIONE PIEMONTE BU49 09/12/2021

Unione Montana Mondole' - Villanova Mondovi (Cuneo)  
**STATUTO**

Allegato

# UNIONE MONTANA MONDOLE'

## STATUTO

### TITOLO I - ELEMENTI COSTITUTIVI

#### **Art. 1 - Principi fondamentali**

- 1) L'Unione montana Mondolè", composta dai Comuni di Frabosa Soprana, Frabosa Sottana, Pianfei, Roccaforte Mondovì e Villanova Mondovì in seguito chiamata semplicemente «Unione montana», è costituita ai sensi dell'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e delle Leggi Regionali del Piemonte 28 settembre 2012, n. 11 e 14 marzo 2014, n. 3 . L'Unione montana è Ente locale ed è costituita per l'esercizio delle funzioni indicate nel successivo art. 2 secondo il modello generale dell' "unione mista" prevedendo che l'unione eserciti nel contempo funzioni proprie o conferite e servizi per conto dei comuni aderenti.
- 2) Il territorio dell'Unione montana è costituito dall'insieme dei territori dei Comuni Frabosa Soprana, Frabosa Sottana, Pianfei, Roccaforte e Villanova Mondovì.
- 3) All'interno dell'Unione Montana possono essere definiti dei sub-ambiti ottimali e flessibili, su base geografico-territoriale o su base operativa-funzionale, nei quali la gestione associata possa conseguire maggiore efficacia, efficienza ed economicità.
- 4) L'Unione montana ha autonomia finanziaria e la esercita nel rispetto della normativa vigente.
- 5) L'Unione montana è aperta all'adesione di altri comuni, previa adozione di atto deliberativo favorevole da parte del Consiglio dell'Unione; l'estensione è subordinata alla modifica del presente statuto e di ogni altra deliberazione assunta dall'Unione montana nelle parti eventualmente incompatibili a seguito della nuova configurazione dell'ente.
- 6) In caso di adesione di altri comuni dovranno essere valutate la situazione finanziaria e le condizioni d'ingresso e, in particolare, la necessità di ripartizione adeguata, a carico del comune entrante, della quota parte delle spese sostenute nei cinque anni precedenti per l'avvio di attività dell'unione.

#### **Art. 2 - Finalità**

1. Sono obiettivi prioritari dell'Unione montana:
  - a. migliorare la qualità dei servizi erogati nei comuni aderenti attraverso l'ottimizzazione delle risorse economico-finanziarie, umane e strumentali, impiegandole in forme unificate;
  - b. promuovere e concorrere allo sviluppo socioeconomico dei comuni aderenti all'Unione montana, favorendo la partecipazione dell'iniziativa economica dei soggetti pubblici e privati alla realizzazione di strutture di interesse generale e compatibili con le risorse ambientali; a tal fine l'Unione montana promuove l'equilibrato assetto del territorio nel rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente e della salute dei cittadini, valorizzando inoltre il patrimonio storico, artistico, e le tradizioni culturali;
  - c. favorire il miglioramento della qualità della vita della propria popolazione per meglio rispondere alle esigenze occorrenti al completo sviluppo della persona.
2. L'Unione Montana esercita:
  - a. le funzioni di tutela, promozione e sviluppo della montagna conferite in attuazione

delle disposizioni di cui all'art. 44, secondo comma, della Costituzione e della normativa in favore dei territori montani.

b. le funzioni amministrative nelle materie di cui all'art. 117 della Costituzione conferite dalla regione ai Comuni che, in ragione della specificità delle zone montane, sono esercitate in forma associata;

c. le funzioni già conferite dalla Regione alle Comunità Montane ed in particolare:

- bonifica montana;
- sistemazione idrogeologia ed idraulica –forestale;
- economia forestale;
- energie rinnovabili;
- opere di manutenzione ambientale;
- difesa dalle valanghe;
- turismo in ambiente montano;
- artigianato e produzioni tipiche;
- mantenimento del servizio scolastico nelle aree montane;
- incentivo per l'insediamento delle zone montane;
- informatizzazione;
- incentivi per la ricomposizione fondiaria

3. L'Unione Montana esercita le seguenti funzioni fondamentali, che i Comuni svolgono in forma associata, in virtù dell'art.14, commi 27 e 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i.:

- 1) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico locale;
- 2) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- 3) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- 4) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- 5) edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- 6) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- 7) i servizi in materia statistica.

L'attribuzione delle funzioni all'Unione avviene con delega, deliberata con provvedimento da adottarsi da parte di tutti i Consigli dei Comuni aderenti”.

Ulteriori funzioni fondamentali possono essere conferite all'Unione, con deliberazione degli organi rappresentativi dei Comuni ed a seguito di modifica dello Statuto dell'Unione.

Le attività connesse all'esercizio associato delle funzioni di cui sopra trovano finanziamento nelle risorse a carico di ogni Comune che si concretizzano nel costo del personale dei Comuni comandato all'Unione in condizioni di reciprocità e di parità per ognuno di essi e/o mediante l'utilizzo di dotazioni strumentali e/o informatiche di eguale valore e se esistenti dall'introito dei proventi dei servizi resi all'utenza.

Con appositi regolamenti da approvarsi da parte dei competenti organi dell'Unione verranno disciplinate le modalità di svolgimento delle funzioni e dei servizi di cui al precedente comma 3

4. L'Unione montana può esercitare le funzioni e i servizi di competenza di altri soggetti pubblici, diversi dagli enti locali, nel perseguimento di obiettivi di integrazione o risparmi di gestione, semplificazione dei rapporti con l'utenza, miglioramento ed ampliamento dei servizi resi ai cittadini.

5. L'unione montana persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini delle forze economiche, sociali, sindacali all'amministrazione.

6. L'Unione Montana svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

7. L'Unione Montana concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei programmi e nei piani dello Stato, della Regione, della provincia, avvalendosi dell'apporto delle formazioni sociali, economiche, sindacali e culturali operanti nel suo territorio.

8. I rapporti con i Comuni limitrofi, la Provincia, la Regione sono improntati ai principi di cooperazione, complementarietà e sussidiarietà tra le diverse sfere di competenza.

### ***Art. 3 – Modalità di conferimento delle funzioni***

1. Le funzioni di cui all'art. 2, comma 2 sono esercitate per conto di tutti i Comuni associati.
2. Salvo diversa previsione degli atti di cui al comma 1, i procedimenti relativi a istanze presentate dai cittadini prima del termine da cui decorre l'esercizio dell'Unione montana sono conclusi dal comune interessato.

### ***Art. 4 - Sede dell'Unione montana***

1. L'Unione montana ha sede legale presso il Municipio del Comune di Villanova Mondovì Via A.Orsi n. 8. La sede potrà essere variata su decisione del Consiglio dell'Unione montana.
2. Il Presidente può disporre la riunione degli organi in luoghi diversi dalla sede di cui al comma 1.

### ***Art. 5 – Durata dell'Unione montana***

1. L'Unione montana avrà una durata di anni dieci, decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'atto costitutivo. La scadenza può essere posticipata con deliberazione dei Comuni aderenti.

### ***Art. 6 - Scioglimento dell'Unione montana e recesso***

1. L'Unione montana è sciolta quando tutti Comuni associati ne deliberano lo scioglimento ovvero l'adesione ad altra Unione montana.
2. Lo scioglimento dell'Unione montana non può essere deliberato oltre il 30 giugno di

ciascun esercizio finanziario.

3. Il recesso di un comune dall'Unione montana deve essere deliberato dal Consiglio Comunale ed il Consiglio dell'unione Montana ne prende atto.
4. Il comune che recede dall'Unione montana anteriormente alla scadenza corrisponde all'Unione quota parte delle eventuali obbligazioni in essere e corrispondenti al quadro delle funzioni esercitate per suo conto fino all'esaurimento dei relativi impegni.

**Art. 7 - Effetti, adempimenti ed obblighi derivanti dallo scioglimento**

1. Lo scioglimento dell'Unione montana ha effetto allo spirare del termine del 31 dicembre dell'anno in cui è stato deliberato lo scioglimento.

2. Subito dopo l'atto di scioglimento dell'Unione montana, il liquidatore procede alla chiusura di tutti i rapporti attivi e passivi in corso ed alla predisposizione di un piano di scioglimento con il quale si individuano:

- a. il personale dell'Unione montana a tempo indeterminato ovvero, a tempo determinato assegnato all'ente per la gestione delle funzioni fondamentali comunali sarà trasferito ai comuni per conto dei quali l'Unione montana gestiva tali funzioni, secondo i seguenti criteri:
  - i. di norma, il personale dell'Unione montana è trasferito all'ente che subentra nell'esercizio della funzione cui il personale medesimo era in via prevalente assegnato, nel rispetto della normativa vigente e dei vincoli in materia di personale;
  - ii. il personale comandato, distaccato o trasferito all'Unione montana torna a prestare servizio presso l'originario ente di appartenenza;
  - iii. i contratti di lavoro del personale a tempo determinato delle categorie del comparto enti locali proseguono sino alla naturale scadenza e seguono le regole di assegnazione valevoli per il personale a tempo indeterminato;
- b. i rapporti attivi e passivi instaurati dall'Unione montana per l'esercizio delle funzioni fondamentali comunali saranno liquidati secondo il criterio per cui i comuni per conto dei quali l'Unione montana gestiva tali funzioni, succedono pro quota nei rapporti attivi e passivi dell'Unione montana;
- c. i beni e le risorse strumentali dell'Unione montana inerenti l'esercizio associato delle funzioni fondamentali comunali saranno assegnati, ove possibile, pro quota ai Comuni. In mancanza, ed in difetto di accordo in ordine all'assegnazione, i beni e le risorse strumentali saranno venduti e il ricavato ripartito pro quota tra i Comuni;
- d. i beni e le risorse strumentali dell'Unione montana inerenti l'esercizio associato delle funzioni delegate o conferite dalla Regione Piemonte o da altri enti pubblici saranno assegnati agli enti di provenienza.

3. Il piano di scioglimento è approvato dal Consiglio dell'Unione montana in accordo tra i Comuni dell'Unione montana e, ove necessario, tra questi, la Regione Piemonte ovvero gli enti pubblici interessati.

4. La definizione dei rapporti tra l'Unione montana ed i comuni partecipanti è demandata, su iniziativa del Presidente, ad un collegio composto da un rappresentante di ciascun comune, un rappresentante dell'Unione montana ed un rappresentante nominato dalle parti. Nel caso non ci sia accordo sul rappresentante da nominare congiuntamente, la nomina sarà demandata al Presidente del Tribunale competente per la sede dell'Unione montana.

## **TITOLO II - ORDINAMENTO STRUTTURALE**

### **Art. 8- Organi dell'Unione montana**

1. Sono organi dell'Unione montana:
  - a. il Consiglio
  - b. la Giunta
  - c. il Presidente
2. Gli organi sono formati, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, esclusivamente da amministratori in carica nei Comuni aderenti e ad essi non possono essere attribuite retribuzioni, gettoni e indennità o emolumenti in qualsiasi forma percepiti.

### **Art. 9 – Il Consiglio dell'Unione Montana**

1. Il Consiglio dell'Unione è composto da 15 membri e garantisce la presenza di tre rappresentanti per ogni Comune associato, di cui un'espressione della minoranza consiliare, ove esistente. In assenza di minoranza, ovvero in caso di rifiuto a partecipare dei consiglieri di minoranza (e fino a quando sussiste), o di esaurimento dei consiglieri di minoranza per successive dimissioni o altre cause di decadenza o sostituzione, il comune nomina comunque due consiglieri dell'Unione, oltre il Sindaco.
2. Per ogni Comune aderente, fanno parte del Consiglio dell'Unione Montana il Sindaco o suo delegato e due consiglieri comunali eletti dai Consigli dei singoli Comuni.
3. L'elezione dei rappresentanti da parte dei singoli Consigli comunali deve avvenire entro 30 giorni dalla data nella quale si sono tenute le elezioni amministrative.
4. La comunicazione delle avvenute nomine previste ai precedenti commi, deve essere effettuata all'Unione Montana entro i dieci giorni successivi dall'avvenuta nomina.
5. Il Consiglio comunale può sostituire, in ogni tempo, il proprio rappresentante provvedendo all'elezione del sostituto.
6. In caso di scioglimento di un Consiglio comunale, il Comune è rappresentato dal Commissario.
7. In caso di morte, decadenza o dimissioni del rappresentante di un Comune, il Consiglio dello stesso è tenuto ad effettuare la nuova nomina nei 30 giorni successivi.
8. Al fine di garantire la continuità amministrativa e l'adozione di atti urgenti ed improcrastinabili nei casi di rinnovo di uno o più consigli comunali, il numero dei componenti del Consiglio dell'Unione necessari a rendere valida la seduta è ridotto in misura pari ai Consiglieri legittimamente in carica ai sensi delle presenti norme statutarie.
9. In sede di prima costituzione del Consiglio dell'Unione i consiglieri devono essere eletti non oltre 30 giorni dall'entrata in vigore del presente statuto.
10. La prima seduta del Consiglio è convocata - entro e non oltre 20 giorni dal completamento delle designazioni - ed è presieduta dal Sindaco del Comune con il maggior numero di abitanti che pone all'ordine del giorno la convalida degli eletti e l'elezione del Presidente.

### **Art. 10 Competenze del Consiglio dell'Unione**

1. Il Consiglio dell'Unione montana è espressione dei Comuni partecipanti per la gestione delle funzioni associate. Il Consiglio determina l'indirizzo politico dell'Unione Montana stessa ed esercita l'attività d'indirizzo e controllo politico amministrativo. La competenza del Consiglio è limitata all'approvazione degli atti fondamentali che l'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede per i consigli comunali, salvo quanto diversamente stabilito dal presente

statuto.

2. Il Consiglio, al fine di perseguire le finalità di promozione dello sviluppo socio-economico e di tutela del proprio territorio, adotta entro 90 giorni dall'inizio mandato, su proposta della Giunta, uno specifico documento programmatico inerente l'attività dell'Unione.

3. L'attività di controllo del Consiglio si realizza principalmente mediante l'esercizio dei diritti da parte dei singoli componenti, in conformità al presente statuto.

4. Il Consiglio dell'Unione montana garantisce attraverso i propri componenti la piena informazione e partecipazione ai Consigli Comunali dei comuni associati anche mediante una relazione annuale sulle linee di indirizzo adottate e sui risultati conseguiti dall'Unione montana nello svolgimento delle funzioni e dei servizi svolti.

5. Il Consiglio non può delegare le proprie funzioni ad altri organi dell'Unione.

6. Il Consiglio adotta, a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati, il regolamento che disciplina la propria organizzazione e funzionamento. Con la stessa maggioranza il Consiglio provvede alle eventuali modificazioni.

#### **Art. 11 – Convocazione del Consiglio dell'Unione montana**

1. Il Consiglio è convocato:

- a. di norma su iniziativa del Presidente
- b. su richiesta scritta di almeno i 2/5 dei suoi componenti
- c. su richiesta della Giunta dell'Unione .

2. La convocazione del Consiglio avviene mediante avviso scritto del Presidente contenente l'ordine del giorno della seduta; nell'avviso devono essere indicati anche il luogo, il giorno e l'ora della riunione.

3. L'avviso deve essere consegnato, normalmente attraverso posta elettronica, a ciascun componente il Consiglio almeno cinque giorni prima della data di convocazione, in sessione ordinaria in relazione all'approvazione del bilancio e del rendiconto della gestione e tre giorni prima della data di convocazione in seduta straordinaria. Nel caso in cui siano utilizzati mezzi di convocazione non telematici, l'avviso è recapitato presso la Sede Comunale di appartenenza.

2) Nei casi d'urgenza, è sufficiente che l'avviso, con il relativo elenco di argomenti da trattare, sia recapitato almeno 24 ore prima della data di convocazione; in tali casi, qualora la maggioranza dei componenti presenti lo richieda, ogni delibera può essere differita al giorno seguente.

3) Il recapito dell'avviso deve essere certificato mediante ricevuta di consegna del messaggio di posta elettronica.

4) L'elenco degli oggetti da trattare è pubblicato entro gli stessi termini di cui al precedente comma 3.

5) La seconda convocazione non potrà avere luogo lo stesso giorno.

6) Il regolamento definisce le norme puntuali di convocazione, organizzazione e funzionamento del Consiglio.

#### **Art. 12 – Validità delle sedute e delle deliberazioni del Consiglio dell'Unione montana**

1. Il Consiglio è validamente riunito quando sia presente la maggioranza dei suoi componenti.

2. Le deliberazioni del Consiglio sono, assunte a maggioranza dei consiglieri presenti alle sedute, salvo la necessità di maggioranze qualificate previste da specifiche disposizioni di legge.

3. Le modifiche del presente Statuto sono approvate dal Consiglio dell'Unione Montana con

deliberazione adottata con la maggioranza dei 2/3 dei componenti il Consiglio

#### **Art. 13 – Funzionamento del Consiglio dell'Unione montana**

1. Il Consiglio dell'Unione montana è presieduta dal Presidente dell'Unione montana o in sua assenza, dal Vice Presidente.
2. Le sedute del Consiglio sono pubbliche; non sono ammesse sedute segrete, salvo in caso di disposizioni di legge che prescrivono diversamente, in relazione a particolari materie.
3. Eventuali argomenti non iscritti all'ordine del giorno non possono essere discussi nella stessa seduta, né possono essere sottoposti a votazione deliberazioni concernenti detti argomenti.
4. I componenti il Consiglio sono tenuti ad assentarsi dal partecipare alla discussione e votazione concernenti argomenti rispetto ai quali sussista un interesse proprio, di parenti o affini entro il quarto grado; di detta astensione è dato atto nel verbale della seduta.
5. In caso di incompatibilità del Presidente e del Vice Presidente presiede il Consigliere anziano.

#### **Art. 14 – Iniziativa per gli atti e le deliberazioni del Consiglio dell'Unione montana**

1. Il potere di iniziativa per gli atti e le deliberazioni di competenza del Consiglio spetta al Presidente, alla Giunta dell'Unione o ad almeno i 2/5 dei componenti il Consiglio.

#### **Art. 15 – Decadenza e sostituzione dei componenti il Consiglio dell'Unione montana**

1. I componenti il Consiglio decadono dalle loro funzioni con le dimissioni o con il cessare, per qualsiasi motivo, del mandato loro conferito dal Consiglio Comunale, nonché con la perdita dei requisiti di eleggibilità alla carica di consigliere comunale ovvero per insorgenza di cause di incompatibilità.
2. Ferme restando le ipotesi di nullità di cui all'art.10 del Decreto legislativo 235/2012, il rappresentante del Comune cessa dalla carica di componente il Consiglio dell'Unione montana nei casi e a decorrere dai tempi di seguito indicati:
  - a. dalla data di adozione del provvedimento di scioglimento del Consiglio dell'Unione montana, nei casi previsti dal TUEL;
  - b. dalla data di adozione del provvedimento di scioglimento del Consiglio Comunale;
  - c. dal momento in cui si verificano la sospensione o la decadenza di diritto disciplinate dall'art.10 del Decreto legislativo 235/2012 la cessazione dalla carica di componente il Consiglio dell'Unione montana resta ferma anche se la sospensione è cessata e l'interessato può essere nuovamente eletto componente il Consiglio dell'Unione montana;
  - d. dal momento in cui gli è stata notificata la dichiarazione di decadenza dalla carica di consigliere comunale ai sensi dell'art. 69 TUEL;
  - e. in tutti gli altri casi in cui sia cessato dalla carica di consigliere comunale dal momento di tale cessazione.
3. Le dimissioni dalla carica di componente il Consiglio dell'Unione montana, indirizzate alla stessa, devono essere presentate personalmente ed assunte immediatamente al protocollo dell'ente nell'ordine temporale di presentazione. Esse sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci. Il Presidente dell'Unione montana, entro 5 giorni, comunica le dimissioni del componente al Consiglio comunale di appartenenza.
4. Il Comune può, in ogni tempo, sostituire il proprio rappresentante eletto. La sostituzione ha carattere fiduciario e non comporta motivazione di merito. In tal caso il rappresentante

sostituito cessa dalla carica di componente il Consiglio dal momento della elezione del sostituto.

5. I Consigli comunali ai quali appartengono i componenti cessati provvedono, nel termine di trenta giorni dal verificarsi della cessazione, ad eleggere il nuovo componente il Consiglio dell'Unione montana.

6. In caso di cessazione a qualsiasi titolo dalla carica di componente il Consiglio dell'Unione montana da parte di rappresentanti dei comuni, la composizione del Consiglio dell'Unione montana è a tutti gli effetti corrispondentemente ridotta, ed è reintegrata di volta in volta a seguito di elezione dei sostituti o di entrata in carica dei componenti di diritto.

7. Se la cessazione del componente il Consiglio dell'Unione montana interviene dopo la convocazione di quest'ultima, essa può essere rilevata anche al momento dell'apertura della seduta, disponendosi l'immediata integrazione del Consiglio con il sostituto. In tal caso la comunicazione al sostituto sulla sua entrata in carica è valida anche se avvenuta il giorno stesso della riunione del Consiglio, ed egli ha titolo per parteciparvi; la seduta può in ogni caso avere luogo anche in casi di assenza del sostituto.

#### ***Art. 16 – Diritti e doveri dei componenti il Consiglio***

1. Spettano ai componenti il Consiglio dell'Unione montana i diritti ed i doveri stabiliti dalla legge per i consiglieri comunali, che sono esercitati seguendo le procedure e le modalità previste da disposizioni regolamentari. I rappresentanti del Comune entrano in carica al momento dell'elezione a componenti del Consiglio dell'Unione montana.

2. I rappresentanti del Comune esercitano le proprie funzioni a partire dalla prima seduta successiva all'entrata in carica. In caso di primo insediamento ovvero di scioglimento del Consiglio dell'Unione montana, i rappresentanti del Comune esercitano le funzioni dalla data del primo insediamento.

3. Il Consiglio dell'Unione montana provvede alla presa d'atto dell'entrata in carica dei rappresentanti eletti o di diritto.

#### ***Art. 17 – Composizione della Giunta dell'Unione***

1. La Giunta dell'Unione è composta dal Presidente e dagli altri Sindaci dei comuni aderenti.

3. Tra i componenti la Giunta dell'Unione è designato il Vice Presidente.

#### ***Art. 18 – Competenza della Giunta dell'Unione montana***

1. La Giunta dell'Unione montana collabora con il Presidente nell'amministrazione dell'Unione montana ed opera attraverso deliberazioni collegiali.

2. La Giunta dell'Unione montana compie atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge o dal presente statuto al Consiglio e che rientrano nelle competenze previste dalla legge o dal presente statuto, del Presidente del segretario o dei funzionari.

3. La Giunta dell'Unione svolge attività propositiva e d'impulso nei confronti del Consiglio e riferisce annualmente allo stesso sulla propria attività.

4. La Giunta dell'Unione montana adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione montana, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio.

### **Art. 19 – Funzionamento della Giunta dell'Unione montana**

1. La Giunta dell'Unione montana è presieduta dal Presidente dell'Unione o, in sua assenza, dal Vice Presidente.
2. La Giunta dell'Unione montana si riunisce su convocazione del Presidente, ogni qualvolta si renda necessario ovvero quando il Presidente lo ritenga opportuno.
3. La seduta è valida in presenza di almeno la maggioranza dei suoi componenti.
4. Le deliberazioni della Giunta dell'Unione montana sono assunte a maggioranza dei votanti.
5. Le sedute della Giunta dell'Unione montana non sono pubbliche.

### **Art. 20 – Conferenze settoriali**

1. Gli organi di governo si possono avvalere di conferenze settoriali, costituite da assessori o consiglieri comunali, con compiti istruttori, consultivi, di supporto, di approfondimento di questioni e di concertazione tra i Comuni inerenti funzioni e servizi degli stessi, in particolare per quelli gestiti in forma associata, riservandosi, per i rispettivi ambiti, la decisione finale di merito.

### **Art.21 – Presidente**

1. Il Presidente dell'Unione è eletto dal Consiglio a maggioranza assoluta dei voti dei Consiglieri assegnati.
2. Il Presidente dell'Unione è eletto dal Consiglio tra i propri membri e deve ricoprire la carica di Sindaco presso uno dei comuni aderenti all'Unione.
3. Dopo tre scrutini da tenersi in sedute distinte e comunque entro 60 giorni dalla convalida dei consiglieri, nel caso non si raggiunga la maggioranza assoluta predetta si procede al ballottaggio tra i due candidati più votati. In caso di ulteriore parità viene eletto il più anziano di età.
4. Fino all'elezione del Presidente, le funzioni sono assolte dal Sindaco del Comune con il maggior numero di abitanti.
5. In caso di dimissioni, decadenza o cessazione dalla carica di Sindaco ovvero di perdurante impedimento, le funzioni sono svolte dal Vice Presidente.
6. Le dimissioni del Presidente, indirizzate per iscritto al Consiglio dell'Unione montana devono essere immediatamente assunte al protocollo dell'ente. Esse non hanno bisogno di presa d'atto e sono efficaci ed irrevocabili decorsi 20 giorni dalla loro presentazione.
7. La cessazione dalla carica di Sindaco comporta in ogni caso la cessazione della carica di Presidente dell'Unione montana.

### **Art. 22 – Competenze del Presidente**

1. Il Presidente rappresenta l'Unione montana, convoca e presiede il Consiglio, e la Giunta dell'Unione Montana e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici.
2. Il Presidente ha competenza e poteri di indirizzo e vigilanza sulle attività degli assessori e delle strutture gestionali-esecutive; impartisce direttive al segretario dell'Unione montana e all'Ufficio di Direzione in ordine agli indirizzi funzionali e di vigilanza sulla intera gestione amministrativa di tutti gli uffici e servizi.
3. Il Presidente è competente nell'ambito della disciplina regionale e limitatamente ai servizi di competenza dell'Unione montana, a coordinare gli orari dei servizi pubblici e quelli di

apertura al pubblico degli uffici dell'Unione montana e con le esigenze complessive e generali degli utenti, nel rispetto degli indirizzi espressi dal Consiglio dell'Unione montana.

4. Il Presidente promuove, assume iniziative ed approva con atto formale gli accordi di programma con tutti i soggetti previsti dalla normativa vigente.
5. Il Presidente può concedere delega ad altri membri per la trattazione di determinate materie; la delega è riferita esclusivamente ai compiti in indirizzo, controllo e sovrintendenza.

#### **Art. 23 – Incompatibilità per i componenti degli organi dell'Unione montana**

1. Nei casi in cui si verificano cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con la carica di componente di uno degli organi dell'Unione montana, si applicano le disposizioni del TUEL n. 267/00 e smi.
2. In mancanza di opzioni da parte dell'interessato il Consiglio dichiara la decadenza dalla carica ricoperta nell'ambito dell'Unione montana.

#### **Art.24 – Divieto di incarichi e consulenze**

1. Al Presidente, ai componenti della Giunta e del Consiglio è vietato ricoprire incarichi ed assumere consulenze presso enti ed istituti dipendenti o comunque sottoposti al controllo ed alla vigilanza dell'Unione montana.

#### **Art. 25 – Indennità, emolumenti**

1. Gli organi dell'Unione montana, Presidente, Giunta e Consiglio, sono formati, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, da amministratori in carica dei comuni associati e a essi non possono essere attribuite retribuzioni, gettoni e indennità o emolumenti in qualsiasi forma percepiti.

#### **Art.26 – Regolamenti**

- 1.L'Unione montana disciplina la propria organizzazione ed attività mediante appositi regolamenti, adottati a maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio dell'Unione montana, ovvero della Giunta dell'Unione Montana per l'insieme dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, dal presente statuto.

### **TITOLO III - PARTECIPAZIONE**

#### **Art. 27 – Criteri generali**

1. L'Unione montana adotta la partecipazione come metodo essenziale per il raggiungimento dei propri scopi. Tutti gli atti dell'Unione montana sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del Presidente che ne vieti l'esibizione, conformemente a quanto previsto da specifico regolamento disciplinante il diritto di accesso agli atti amministrativi.

2. A tal fine l'Unione montana può promuovere, secondo le forme previste dal presente statuto, la collaborazione dei cittadini in sede di predisposizione dei propri atti decisionali e di formulazione dei propri piani ed attuare iniziative volte ad illustrare alla popolazione il contenuto e le motivazioni delle proprie scelte, garantendo la pubblicità degli atti.

3. L'Unione montana promuove e valorizza le libere associazioni senza finalità di lucro operanti sul territorio, aventi finalità sociali nel campo dei servizi alla persona, nonché per la valorizzazione e la tutela dell'ambiente e del patrimonio culturale locale, favorendo la partecipazione delle stesse alla vita pubblica locale.

4. Sono garantite forme dirette e semplificate di tutela degli interessi dei cittadini, che favoriscano il loro intervento nella formulazione degli atti dell'Unione montana.

#### **Art. 28 – Consultazioni**

1. Qualora l'Unione montana intenda adottare atti di particolare rilevanza sociale, di pianificazione del territorio o comunque di grande interesse pubblico locale, può provvedere all'indizione di pubbliche assemblee, allo scopo di illustrare e discutere gli atti stessi e di raccogliere le proposte della popolazione in materia, delle quali, verificata la loro conformità alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente ed ai criteri di buona amministrazione, dovrà tener conto in sede deliberante.

2. Gli organi dell'Unione montana possono, qualora lo ritengano opportuno, promuovere il confronto e consultare, anche singolarmente, i comuni componenti, l'amministrazione provinciale, enti, organizzazioni sindacali e di categoria, altre associazioni, esperti.

3. Gli enti e le organizzazioni di cui al comma 2 possono chiedere che i loro rappresentanti siano uditi dagli organi dell'Unione montana.

#### **Art. 29 – Istanze, osservazioni, proposte**

1. I cittadini, gli organi dei comuni componenti l'Unione montana della provincia, le associazioni, le organizzazioni sindacali e di categoria possono presentare all'Unione montana istanze, osservazioni e proposte scritte, su questioni di interesse collettivo e su progetti di deliberazione dell'Unione montana stessa.

2. Le istanze, le osservazioni e le proposte devono essere inoltrate all'organo competente, che deve pronunciarsi in merito entro il termine di sessanta giorni.

3. I presentatori delle istanze, delle osservazioni e delle proposte, o un loro rappresentante esplicitamente delegato per iscritto, possono essere sentiti dall'organo dell'Unione montana, che è tenuto ad esprimersi.

### **TITOLO IV - FORME DI COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI**

#### **Art. 30 – Rapporto con i comuni componenti l'Unione montana**

1. Per garantire l'informazione in merito all'attività dell'Unione montana, a ciascun comune viene trasmessa copia degli avvisi di convocazione del Consiglio e della Giunta dell'Unione Montana, nonché dell'elenco delle deliberazioni adottate, che devono essere pubblicati all'albo pretorio dell'Unione montana.

2. L'Unione montana invita i comuni componenti ad inviare copia degli avvisi di convocazione dei rispettivi consigli, con l'indicazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

3. Dopo l'approvazione del bilancio di previsione annuale ed ogni qualvolta uno dei comuni ne faccia richiesta, il Presidente dell'Unione montana informa, mediante apposita relazione, i comuni componenti circa la situazione complessiva dell'Unione montana, l'attuazione dei

programmi e dei progetti, le linee di sviluppo individuate.

#### **Art. 31 – Convenzioni**

1. L'Unione montana o il singolo Comune può stipulare con la provincia, con comuni non associati e con altri enti pubblici apposite convenzioni per svolgere e gestire in modo coordinato funzioni e servizi.

2. Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge regionale del Piemonte 14 marzo 2014, n. 3, le funzioni previste dal comma 2 lett. c) della suddetta legge e dall'articolo 2 comma 2 lett. c) del presente statuto possono essere esercitate dalle unioni montane anche in convenzione tra loro. Per l'esercizio delle stesse funzioni l'unione montana può convenzionarsi con i Comuni montani che non fanno parte di Unioni Montane.

3. Lo schema di convenzione è approvato con deliberazione nella quale sono indicati:

- a) le ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale del ricorso alla convenzione
- b) i fini e la durata della convenzione;
- c) le modalità di finanziamento;
- d) le modalità di funzionamento, gli obblighi e le garanzie reciproche, le forme di consultazione degli enti convenzionati.

4. Per l'espletamento dei fini propri, l'Unione montana può avvalersi, previa deliberazione del Consiglio ed a seguito degli accordi con gli enti interessati, degli uffici periferici della regione e degli altri enti pubblici, degli uffici dei comuni componenti, nonché dell'operato di commissioni tecniche eventualmente istituite.

#### **Art. 32 – Accordi di programma**

1. Per l'esecuzione di interventi, opere, programmi che coinvolgono una pluralità di enti o di livelli di governo, l'Unione montana può promuovere accordi di programma, al fine di assicurare il coordinamento delle azioni, nel rispetto delle disposizioni di legge.

2. L'accordo è approvato con atto formale, sottoscritto dai legali rappresentanti delle amministrazioni coinvolte, nel quale devono essere indicati:

- a. tempi e modalità di funzionamento;
- b. modalità di finanziamento;
- c. adempimenti previsti, obblighi degli enti sottoscrittori, garanzie riconosciute.

### **TITOLO V - UFFICI E PERSONALE**

#### **Art. 33 - Organizzazione degli uffici e dei servizi**

1. L'Unione montana disciplina l'organizzazione degli uffici e dei servizi mediante uno o più regolamenti approvati dalla Giunta nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal presente statuto e fissati in atti deliberativi del Consiglio dell'Unione Montana.

2. L'organizzazione dell'Unione montana, diretta a conseguire i fini istituzionali dell'ente secondo le norme del regolamento, è articolata, con una dotazione che include le dotazioni dei singoli comuni aderenti, in:

- a. servizi e altre strutture organizzative, anche di sub-ambito;
- b. sedi operative, anche decentrate;
- c. sportelli polifunzionali.

3. Le attribuzioni di ciascuna articolazione sono definite dal regolamento.

4. Il regolamento, inoltre, definisce l'esercizio delle funzioni di direzione determinandone finalità e responsabilità. In particolare il regolamento disciplina:

- a. gli strumenti e le forme dell'attività di raccordo e di coordinamento tra i responsabili della

gestione;

- b. l'organizzazione delle funzioni di alta direzione;
  - c. la specificazione delle funzioni di direzione e delle responsabilità gestionali;
  - d. le procedure di approvazione della dotazione organica;
  - e. le modalità di assunzione del personale, i requisiti di accesso e le modalità concorsuali;
  - f. le modalità per il conferimento degli incarichi di direzione degli uffici e dei servizi;
  - g. le modalità per il conferimento degli incarichi a tempo determinato;
  - h. le modalità e i limiti delle autorizzazioni a svolgere attività lavorative estranee al rapporto di impiego;
  - i. le modalità per l'esercizio del potere disciplinare, nell'ambito delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali e decentrati del comparto.
5. Il regolamento stabilisce altresì le regole per l'amministrazione dell'Unione montana che deve essere improntata ai principi operativo funzionali di seguito indicati, tesi ad assicurare economicità, speditezza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa:
- a. organizzazione del lavoro per programmi, progetti e risultati;
  - b. analisi ed individuazione della produttività, dei carichi di lavoro e del grado di efficacia della attività svolta da ciascuna unità dell'apparato, improntando l'organizzazione del lavoro alla massima flessibilità del personale ed alla massima duttilità delle strutture;
  - c. individuazione di responsabilità strettamente collegata all'ambito di autonomia decisionale dei soggetti.

#### **Art. 34 – Organizzazione del personale**

1. I criteri ai quali deve ispirarsi la logica organizzativa sono l'autonomia, la funzionalità, l'economicità di gestione.
2. Per una moderna e funzionale organizzazione, l'amministrazione adotta le metodologie e le tecnologie più idonee a rendere efficiente ed efficace l'azione amministrativa, assicurando il monitoraggio permanente dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini; in particolare, sono adottati metodi e tecniche per il controllo di gestione, la contabilità analitica e l'automazione negli uffici e nei servizi.
3. Il personale dell'Unione montana è organizzato in base ai principi di partecipazione, responsabilità, valorizzazione dell'apporto individuale, qualificazione professionale, mobilità e professionalità.
4. L'Unione montana promuove la partecipazione dei dipendenti alla definizione dei metodi di lavoro, alle modalità di esercizio delle competenze assegnate, alla verifica della rispondenza degli obiettivi.

#### **Art. 35 – Personale dell'Unione montana**

1. All'Unione montana sono affidate dalla Regione Piemonte, dall'ex Comunità Montana, dai Comuni Associati o dagli enti pubblici interessati le risorse umane e strumentali necessarie all'esercizio delle funzioni attribuite.

La dotazione organica dell'Unione può essere costituita da:

- a) personale proprio
- b) personale comandato dai Comuni
- c) personale distaccato dai Comuni
- d) personale convenzionato con i Comuni

- e) personale convenzionato con altre Unioni Montane
  - f) personale attribuito, direttamente o indirettamente, in forza di disposizioni statali o regionali.
3. L'Unione si avvale, di norma, prioritariamente dell'opera del personale dei singoli Comuni aderenti.
  4. L'Unione può assumere personale a tempo indeterminato, in oltre a quello eventualmente trasferitole da ogni singolo Comune
  5. Nel caso in cui assunzioni a tempo indeterminato costituiscano ulteriore impegno finanziario per i Comuni aderenti, la Giunta dell'Unione approverà una proposta che determini la maggiore spesa, il suo riparto tra i Comuni membri e la destinazione del nuovo personale in caso di recesso di Comuni o di scioglimento dell'Unione; si potrà procedere alle assunzioni solo previa adesione di ciascuno dei Comuni membri mediante deliberazione della rispettiva Giunta Comunale.

#### **Art. 36 –Stato giuridico e trattamento economico del personale**

1. Al personale dell'Unione montana si applica la normativa vigente per il personale degli enti locali.
2. L'Unione montana informa i rappresentanti dei lavoratori, democraticamente individuati circa gli atti ed i provvedimenti che riguardano il personale, l'organizzazione del lavoro ed il funzionamento degli uffici, rimanendo esclusa ogni forma di ingerenza su scelte di merito che esulano dai campi della contrattazione decentrata.

#### **Art. 37 – Segretario dell'Unione montana**

1. Il Segretario dell'Unione montana è nominato dal Presidente, tra i segretari dei comuni aderenti.
2. Il Segretario svolge compiti di collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti dell'ente.
3. Il Segretario svolge le funzioni di responsabile anticorruzione e per la trasparenza, qualora il Presidente non provveda all'attribuzione di tali funzioni ad altro funzionario dell'Unione e dei Comuni ad essa aderente.
4. Al fine di coadiuvare il Segretario dell'Unione montana nell'esercizio delle funzioni attribuitegli dalla legge e dal presente Statuto, o di sostituirlo in caso di assenza, impedimento e vacanza, il Presidente può nominare un Vice Segretario.
5. Il Presidente può conferire al Segretario ulteriori funzioni, previste dalla legge.
6. Il Segretario può essere revocato con provvedimento motivato del Presidente per violazione dei doveri d'ufficio.

### **TITOLO VI - ORDINAMENTO FINANZIARIO**

#### **Art. 38– Ordinamento**

1. L'ordinamento finanziario è riservato alla legge.
2. L'Unione montana, nell'ambito della finanza pubblica, è titolare di autonomia finanziaria, fondata su risorse proprie e derivate.

#### **Art. 39 – Risorse finanziarie**

1. L'Unione gode di autonomia finanziaria fondata sulla certezza delle risorse proprie e trasferite.

2. In particolare all'Unione competono le entrate derivanti da:

- fondo regionale per la montagna istituito ai sensi dell'articolo 5 della legge regionale 14 marzo 2014, n. 3
- fondi assegnati ai sensi dell'art. 8 della legge regionale 20 gennaio 1997, n. 13 per le attività di difesa e tutela dell'assetto idrogeologico del territorio montano
- le entrate dei servizi affidati all'Unione dai comuni
- trasferimenti e contributi ordinari dello Stato, della Regione e degli Enti locali
- trasferimenti delle risorse dei Comuni partecipanti per l'esercizio delle funzioni e dei servizi trasferiti o, comunque, convenzionati
- contributi erogati dall'Unione Europea e da altri organismi
- contributi regionali e statali a titolo di incentivazione delle gestioni associate
- trasferimenti della Regione e della Provincia per l'esercizio delle funzioni e servizi conferiti o assegnati
- trasferimenti comunitari, statali, regionali e dei Comuni partecipanti per spese di investimento
- rendite patrimoniali
- accensione di prestiti
- prestazioni per conto di terzi
- altri proventi o erogazioni.

#### ***Art. 40 –Rapporti finanziari con i comuni costituenti l'Unione montana***

1.L'Unione montana introita tasse, tariffe e contributi relativi ai servizi gestiti direttamente dall'Unione montana stessa, su conforme delibera dei comuni affidanti.

2.Il Consiglio dell'Unione delibera i criteri di riparto dei trasferimenti comunali da erogare all'Unione montana. I criteri terranno conto della partecipazione dei comuni all' esercizio delle funzioni associate.

3.Le spese sostenute dall'Unione per le funzioni comunali sono a carico dei Comuni che ne beneficiano e che mettono a disposizione il personale e la relativa quota delle risorse finanziarie debitamente postate nei propri Bilanci.

4.I trasferimenti della Regione o di altro Ente, compresa l'Unione Europea che abbiano come finalità l'aiuto alla montagna, verranno introitati in forma unitaria dall'Unione Montana e ripartiti al suo interno per progetti ed iniziative dirette allo sviluppo e salvaguardia dei territori montani, secondo i criteri già riportati nell'art. 6 della Legge Regionale n.3/2014 e comunque una quota non inferiore al cinquanta per cento deve essere ripartita, in ordine di importanza:

a) in proporzione alla popolazione residente per fasce altimetriche distinte in base alla zona di relativa appartenenza;

b) in proporzione alla superficie delle zone montane individuate del Regolamento;

c) secondo criteri, individuati dal Regolamento, premianti la montanità dei singoli comuni.

5. I Comuni sono tenuti ad iscrivere a bilancio la quota parte dei trasferimenti da erogare all'Unione Montana.

#### ***Art. 41 – Attività finanziaria.***

1. L'unione montana si dota di un regolamento di contabilità, in base alle disposizioni di legge.

2.Nel regolamento di contabilità si applicano i principi contabili stabiliti dalla legge e le modalità

organizzative corrispondenti alle caratteristiche dell'Unione montana, ferme restando le disposizioni volte ad assicurare l'unitarietà e l'uniformità del sistema finanziario e contabile.

3. Il regolamento di contabilità deve prevedere metodologie di analisi che consentano la valutazione dei costi economici dei servizi, l'uso ottimale del patrimonio e delle risorse, nonché la verifica dei risultati raggiunti rispetto a quelli programmati.

#### **Art. 42 – Bilancio**

1. La gestione finanziaria dell'Unione montana si svolge sulla base del bilancio annuale e di previsione redatto in termini di competenza finanziaria, deliberato dal Consiglio dell'Unione montana entro i termini e con le modalità stabiliti dalla legge per i comuni con i quali si coordina ove necessario ed opportuno al fine di assicurare la reciproca omogeneità funzionale delle rispettive previsioni.

2. Il bilancio annuale di previsione, redatto nell'osservanza dei principi di universalità, annualità, veridicità, unità, integrità, pubblicità e pareggio economico-finanziario, deve favorire una lettura per programmi, affinché siano consentiti, oltre al controllo finanziario e contabile, anche il controllo sulla gestione e la verifica dell'efficacia dell'azione dell'Unione montana.

3. L'Unione montana assicura ai cittadini ed agli organismi di partecipazione la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del bilancio e degli allegati documenti di programmazione, secondo le modalità definite nel regolamento di contabilità.

#### **Art. 43 – Rendiconto**

1. I fatti gestionali ed il risultato contabile di amministrazione sono rilevati e dimostrati nel rendiconto, che comprende il conto di bilancio ed il conto del patrimonio.

2. Il rendiconto è deliberato dal Consiglio dell'Unione montana entro il termine fissato dalla legge.

#### **Art. 44 – Controllo interno**

1. L'Unione montana interpreta il sistema di controlli interni come strumento di orientamento e supporto dell'attività gestionale. Al fine l'ente si avvale delle seguenti tipologie di controllo:

- a. il controllo di regolarità amministrativa, al fine di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa;
- b. il controllo di gestione, sulla base di parametri quantitativi, qualitativi ed economici, funzionale a ottimizzare il rapporto tra risorse impiegate e risultati dell'attività amministrativa.
- c. la valutazione delle prestazioni al fine di apprezzare il raggiungimento dei risultati ed i comportamenti organizzativi del personale;
- d. il controllo strategico per l'acquisizione di elementi di conoscenza del territorio e di verifica dell'attuazione delle scelte compiute dagli organi di governo.

2. Gli strumenti e le modalità del controllo sono disciplinati dal regolamento.

#### **Art. 45 – Controllo di gestione**

1. L'Unione montana applica le procedure del controllo di gestione al fine di valutare l'utilizzazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, di comparare i costi con la quantità e qualità dei servizi erogati e di verificare la funzionalità dell'organizzazione e il grado di realizzazione degli obiettivi programmati.

2. Il controllo di gestione si svolge secondo le modalità stabilite dalla legge, dal presente Statuto e dal regolamento.

3. Dell'avvenuta trasmissione del referto del controllo di gestione alla Corte dei Conti, ai sensi di legge, è data comunicazione alla Giunta Regionale.

#### **Art. 46 – Revisione economica e finanziaria**

1. Il Revisore del conto è scelto nel rispetto delle disposizioni di legge fra i soggetti iscritti, a livello regionale, nel Registro dei revisori legali, nonché gli iscritti all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili.
2. Al Revisore competono le funzioni previste dalla legge e dal regolamento di contabilità.
3. Il Revisore non è revocabile, salvo i casi previsti dalla legge o per incompatibilità sopravvenuta. L'esercizio delle funzioni di revisore è incompatibile con qualsiasi altra attività professionale resa a favore dell'Unione montana. Il regolamento potrà prevedere ulteriori cause di incompatibilità, al fine di garantire la posizione di indipendenza e imparzialità del soggetto che ricopre tale funzione.
4. Nell'esercizio delle sue funzioni il Revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti connessi alla sfera delle sue competenze.
5. La cancellazione o la sospensione dal ruolo professionale è causa di decadenza.
6. Il compenso annuale dei componenti il Revisore è determinato con l'atto di nomina per tutta la durata del triennio ed entro i limiti stabiliti dalla normativa vigente.

#### **Art. 47 – Tesoreria**

- 1) L'Unione montana ha un servizio di tesoreria che comprende:
  - a. la riscossione di tutte le entrate di pertinenza dell'Unione montana, versate dai debitori in base ad ordini di incasso e dal concessionario del servizio di riscossione dei tributi;
  - b. il pagamento delle spese ordinate mediante mandati di pagamento, nei limiti degli stanziamenti di bilancio e dei fondi di cassa disponibili;
  - c. il pagamento, anche in mancanza dei relativi mandati, delle rate di ammortamento dei mutui e dei contributi previdenziali.
2. I rapporti dell'Unione montana con il Tesoriere sono disciplinati dalla legge, dal regolamento di contabilità, nonché da apposita convenzione.

### **TITOLO VII - DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Art. 48 – Entrata in vigore**

1. Il presente Statuto entra in vigore nei termini e con le modalità previste all'articolo 6, comma 5 del D.Lgs. 267/2000. Il termine di trenta giorni, ivi indicato per l'entrata in vigore, decorre dall'inizio della pubblicazione dello statuto da parte del Comune che vi provvede per ultimo.